Aluno: Ítalo Fernandes Gonçalves

**LOCADORA DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL**

**PRÉVIA DO SISTEMA**

A locadora aluga equipamentos de construção aos **clientes já cadastrados**. Caso o cliente não esteja cadastrado, esta atividade é realizada em um caso específico do sistema. Caso um equipamento, disponível, seja escolhido pelo cliente este é alugado, **sendo registrada a data inicia**l junto ao aluguel. O cliente não pode **conter dívidas** com a Locadora para alugar qualquer equipamento.

Os equipamentos são especificados pelo nome, preço de aluguel, situação (disponível, em manutenção, esperando concerto,etc), descrição e observações gerais.

Os clientes são cadastrados pelo seu cpf, nome, endereço, telefone e dívida (reservado para registrar pagamentos pendentes).

Quando o cliente devolve o equipamento, é feita uma verificação no mesmo a fim de atestar que não está estragado ou defeituoso (neste caso o funcionário quem faz a verificação) e então a situação do mesmo é alterada para a qual se encontra(disponível, defeituoso, manutenção,etc) e um recibo é emitido, baseado nos dias em que ficou com o equipamento.

Ainda na atividade de devolução é removido o registro do aluguel e, caso o cliente não possa pagar, a dívida do aluguel é registrada junto ao cliente. O cliente pode a qualquer momento pagar sua dívida e o gerente pode solicitar relatórios sobre as informações da locadora.

**OBJETIVOS DO SISTEMA**

* Controlar o aluguel e a devolução dos equipamentos;
* Controlar o pagamento de aluguel de equipamentos;
* Manter cadastro de clientes e equipamentos;
* Emitir relatórios e consultas;
* Controlar dívida dos clientes.

**ATORES DO SISTEMA**

* Cliente – Alguém que aluga e devolve os equipamentos, e paga a dívida, quando for o caso;
* Gerente – Funcionário para o qual os relatórios e consultas são enviados. Determina também as operações de cadastros.
* Funcionário – Obedece ordem para satisfazer as necessidades da empresa.

**CASOS DE USO IDENTIFICADOS**

1. Cadastrar Cliente
2. Cadastrar Equipamentos
3. Alugar Equipamento
4. Devolver Equipamento (cliente é quem devolve)
5. Pagar Dívidas
6. Gerar Relatório( diário,semanal,mensal...)
7. Verificação de equipamentos(Antes de serem alugados e durante o ato de devolução).

Para cada Caso De uso identificado/criado será descrito um fluxo de sucesso e um fluxo alternativo é também será definido seu respectivo diagrama. Assim que esta descrição resumida e informal do sistema seja aprovada por ordem maior.